УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Корнева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Основной процесс**

**Учебный процесс**

**СМК-Л176-2.2-12**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  | Издание  | Разработал  | Согласовал |
| СМК-Л176-2.2-12 | Второе  | Ефанова Л.В. | Беккер Л.П. |

Новосибирск, 2015

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Назначение и область применения | 3 |
| 2 | Нормативные ссылки | 3 |
| 3 | Термины, обозначения и сокращения | 5 |
| 4 | Общие положения | 5 |
| 5 | Информационная карта процесса | 6 |
| 6 | Описание процесса | 7 |
| 7 | Матрица ответственности  | 15 |
| 8 | Графическое описание процесса | 16 |
| 9 | Формы (бланки планирования и отчетности) | 17 |

1. **Назначение и область применения**

 Настоящий основной процесс - «Учебный процесс» разработан с целью управления учебным процессом в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Новосибирска «Лицей № 176» (далее – Лицей).

1. **Нормативные ссылки**
	1. Настоящий процесс разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

|  |  |
| --- | --- |
| ГОСТ Р ИСО 9000-2005 | Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. |
| ГОСТ ISO 9001-2011 | Системы менеджмента качества. Требования. |
| ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ | «Об образовании в Российской Федерации» |
| Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 | Правила оказания платных образовательных услуг |
| Приказ Минобразования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 | Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования |
| Письмо Минобразования РФ от 22.02.1999г. № 220/11-12 | О нагрузках обучающихся начальной школы |

**Локальные акты лицея:**

Устав Лицея

Штатное расписание Лицея

Должностные инструкции

Приказы, распоряжения директора

Положение о платных образовательных услугах

Правила внутреннего распорядка учащихся МАОУ «Лицей № 176»

Положение о педагогическом совете

Положение о научно-методическом совете

Положение о совете при директоре

Положение о совещании при заместителе директора

Положение о малом педагогическом совете

Положение о методической кафедре

Положение о психолого-педагогическом консилиуме

Положение о комиссии по профилактике правонарушений

Положение о психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса в специализированных классах

Положение о рабочей программе и тематическом планировании учителя

Положение об учебном кабинете

Положение о сайте лицея, класса, кафедры, учителя

Положение о библиотечно-информационном центре

Положение об охране здоровья обучающихся

Положение об интеллектуальном марафоне

Положение о научно-практической конференции лицеистов

Положение о предметной олимпиаде

Положение о предметной неделе

Положение о формах получения образования в МАОУ «Лицей № 176»

Положение о классах с углубленным изучением ряда предметов

Положение о специализированном классе

Положение о группе кратковременного пребывания

Положение о внутришкольном контроле и мониторинге качества образования

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся в МАОУ «Лицей № 176»

Положение о порядке утверждение и хранения экзаменационных материалов

Положение о конфликтной комиссии при проведении экзаменов

Положение о хранении работ обучающегося и информации о его достижениях (портфолио)

Положение о замещении уроков

Положение о дежурстве по лицею

**Программы:**

Программа развития ОО (2014-2017 г.г.)

Программа мониторинга качества образования

Программа «Здоровье лицеиста»

Программа «Развитие доминирующих способностей и мотивации лицеистов»

Программа информатизации образовательного пространства на 2014-2019 г.г.

Программа психолого-педагогического сопровождения учащихся специализированных классов.

**Проекты:** Специализированные классы физики.

 Специализированные классы инженерно-технологической направленности.

Настоящий процесс **вводит** в действие следующие **формы**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | СМК-Л176-2.2-Ф01-12 | Форма «Учебный план класса на учебный год» |
| 2 | СМК-Л176-2.2-Ф02-12 | Форма «Учебный график на учебный год» |
| 3 | СМК-Л176-2.2-Ф03-12 | Форма «Расстановка кадров»  |
| 4 | СМК-Л176-2.2-Ф04-12 | Форма «Расписание звонков» |
| 5 | СМК-Л176-2.2-Ф05-12 | Форма «График дежурства администрации по лицею» |
| 6 | СМК-Л176-2.2-Ф06-12 | Форма «Журнал учета пропущенных и замещенных уроков» |
| 7 | СМК-Л176-2.2-Ф07-12 | Форма «Расписание экзаменов»  |
| 8 | СМК-Л176-2.2-Ф08-12 | Форма «Расписание консультаций» |
| 11 | СМК-Л176-2.2-Ф09-12 | Форма «Календарно-тематический план учителя» |
| 12 | СМК-Л176-2.2-Ф10-12 | Форма «Технологическая карта конструирования урока» |
| 13 | СМК-Л176-2.2-Ф11-12 | Форма «Индивидуальная образовательная траектория ученика лицея» |
| 14 | СМК-Л176-2.2-Ф12-12 | Форма «Зачетная книжка старшеклассника лицея» |
| 15 | СМК-Л176-2.2-Ф13-12 | Форма «Технологическая карта анализа урока»  |
| 16 | СМК-Л176-2.2-Ф14-12 | Форма «Зачетная ведомость» |
| 17 | СМК-Л176-2.2-Ф15-12 | Форма «Анализ результатов контрольной работы» |
| 18 | СМК-Л176-2.2-Ф16-12 | Форма «Протокол экзамена» |
| 19 | СМК-Л176-2.2-Ф17-12 | Книга учета выдачи уведомлений (ЕГЭ) учащихся 11-х классов |
| 20 | СМК-Л176-2.2-Ф18-12 | Журнал ознакомления с результатами экзаменов в форме ЕГЭ |
| 21 | СМК-Л176-2.2-Ф19-12 | Форма «Бланк отчета учителя-предметника о прохождении учебной программы» |
| 22 | СМК-Л176-2.2-Ф20-12 | Форма «Бланк отчета учителя-предметника по результатам обучения за декретированный период (четверть, полугодие, учебный год) |
| 23 | СМК-Л176-2.2-Ф21-12 | Форма «Бланк отчета классного руководителя по итогам обучения класса за декретированный период (четверть, полугодие, учеб. год) |
| 24 | СМК-Л176-2.2-Ф22-12 | Форма «Табель итоговых оценок обучающегося» (в личном деле) |

**3.** **Термины, обозначения и сокращения**

3.1. В настоящем стандарте используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых он разработан.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСО** | международная организация по стандартизации |
| **МС** | международный стандарт |
| **СМК** | система менеджмента качества |
| **ПК** | педагогический коллектив |
| **ОПРК** | ответственный представитель руководства по качеству |
| **Лицей,** **Л176** | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Лицей № 176» |
| **ЗД УВР** | заместитель директора по учебно-воспитательной работе  |
| **ЗД ВР** | заместитель директора по воспитательной работе |
| **СПС** | секретарь педагогического совета  |
| **КР** | классный руководитель  |
| **УП** | учитель-предметник  |
| **УНК** | учитель начальных классов  |
| **КИМ** | контрольно-измерительные материалы |
| **ВП** | владелец процесса  |
| **К** | контролирующий  |
| **ОИ** | ответственный исполнитель  |
| **У** | участник  |
| **И** | информируемый  |

1. **Общие положения**
	1. Все работы по настоящему стандарту контролирует директор Лицея, владельцами настоящего процесса являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, ответственными исполнителями - руководители методических кафедр, непосредственными исполнителями - учителя начальных классов, учителя-предметники и классные руководители.
	2. Стандарт обязателен для исполнения всеми членами педагогического коллектива Лицея.
	3. Настоящий стандарт является внутренним нормативным документом Лицея и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партёрам (по их требованию) с разрешения директора Лицея.
2. **Информационная карта процесса**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование процесса**  | **Код процесса**  |
| Учебный процесс | СМК-Л176-2.2-12 |
| **Цель процесса**  | **Задачи процесса**  |
| Создание условий для повышения качества обученности лицеистов, развития их академических способностей, информационных, коммуникативных и исследовательских компетенций, формирования готовности к продолжению образования  | Достижение качества обученности по Лицею более 65%.Готовность 100% выпускников к продолжению образования.Положительная динамика в развитии академических способностей и учебной мотивации обучающихся.Положительная динамика в развитии информационных, коммуникативных, исследовательских компетенций обучающихся как составляющих человеческого капитала.Положительная динамика удовлетворенности потребителей качеством процесса обучения  |
| **Владельцы процесса** | **Ответственные исполнители**  |
| Заместители директора лицея по учебно-воспитательной работе  | Учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог |
| **Входы процесса**  | **Выходы процесса**  |
| Заказ государства, общества, родителей и обучающихся на качественные образовательные услуги | Удовлетворенность потребителей – 1. обучающиеся получают знания, у них формируются компетенции как продукт качественной образовательной услуги;
2. родители удовлетворены уровнем учебных достижений и перспективами дальнейшего образования детей (3,0);
3. Организации образования (вузы, спузы, другие ОО) удовлетворены качеством обученности и уровнем компетенций лицеистов.
 |
| **Показатели результативности**  | **Ресурсы**  |
| Достижение качества обученности по Лицею более 65%.Поступление 100% выпускников основной школы в ОО города, поступление выпускников старшей ступени в вузы и спузы.Повышение уровня развития академических способностей и учебной мотивации лицеистов.Повышение уровня развития информационных, коммуникативных, исследовательских компетенций обучающихся.Средний балл на ЕГЭ и ГИА по предметам углубленного изучения (физика) выше, чем по кластеру. Наличие выпускников набравших более 90 баллов на ЕГЭ. | Персонал, материально-технический ресурс, информационные ресурсы, инфраструктура и безопасная здоровьесберегающая среда, психолого-педагогическая и социальная поддержка. |

1. **Описание процесса**
	1. **Комплектование классов и движение обучающихся**
		1. Комплектование 1-х классов начинается с 1 февраляпо мере поступления заявлений родителей (законных представителей). Обучение детей в Лицее начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

Прием детей в первый класс Лицея проводится на основании следующих представленных родителями (законными представителями) документов:

- заявления родителей (законных представителей);

- медицинской справки по установленной законодательством форме;

- копии свидетельства о рождении;

- документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);

- согласие на обработку персональных данных.

* + 1. Комплектование 7-х классов. В связи с ежегодным созданием на параллели 7-х классов специализированного класса естественнонаучной и инженерно-технологической направленности, начиная с 20 марта, проводится отбор учащихся на основании заявления родителей (законных представителей), портфолио ученика и собеседования для определения мотивации ученика к занятиям физикой, математикой и определения его образовательного кругозора. Собеседование проводит комиссия, в состав которой входят учителя физики и математики лицея. По итогам издается приказ о зачислении в специализированный класс, который размещается на сайте лицея не позднее 15 августа. Из выпускников 6-х классов лицея, не проходивших конкурсный отбор, с учетом прибывших и выбывших за лето обучающихся комплектуются (ется) общеобразовательные классы (класс).
		2. Основанием для приёма граждан в Лицей на ступень среднего (полного) общего образования являются:

- аттестат об основном общем образовании;

- личное дело обучающегося (в случае перехода обучающегося из другого образовательного Лицея);

- письменное заявление родителей (законных представителей) по форме, рекомендованной Управлением.

6.1.4. При зачислении граждан в десятые профильные классы и классы с углублённым изучением ряда предметов проводится собеседование на основе портфолио ученика с целью определения готовности поступающих к усвоению программ повышенного уровня, обучению по выбранному профилю.

* + 1. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм. Наполняемость классов Лицея устанавливается в количестве 25 обучающихся.
	1. **Подготовка к началу учебного года**
		1. Обучение в Лицее ведется на государственном русском языке. Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих - не менее 34 и не более 36 недель (с учетом экзаменационного периода).

Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

* + 1. Общее планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с Уставом лицея и СМК-Л176-2.1-12. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса в Лицее определяется образовательной программой, нормативными актами и методическими документами.
		2. Время начала и окончания занятий, продолжительность перемен, длительность урока (45 минут) рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются директором и заверяются печатью.
		3. До начала учебного года составляется график учебного процесса (СМК-Л176-2.2-Ф02-12), разрабатываются учебный план и рабочие программы, выбирается УМК в соответствии со стандартом СМК-Л176-2.1-12.
		4. В начале учебного года с учетом требований СанПиН и на основе учебного плана Лицея составляется расписание занятий, которое вывешивается на специальном стенде в зоне общей доступности для учителей, обучающихся, родителей.
		5. С целью постоянного контроля организации учебного процесса заместителем директора по УВР составляется график дежурства администрации по лицею (СМК-Л176-2.2-Ф05-12).
	1. **Обучение в классах разного уровня**
		1. Обучение в ***универсальных (общеобразовательных) классах*** строится на основе образовательной программы, с учетом СанПиН, на основании расписания занятий.
		2. Начиная с 5 класса, в ходе зимней и летней сессии обучающиеся сдают экзамены (СМК-Л176-2.2-Ф07-12) по двум предметам, список которых утверждается педагогическим советом в начале учебного года.
		3. Обучение в классах ***с углубленным изучением предметов***.

- Классы с углубленным изучением предметов (математика, физика) формируются на ступени основного общего образования, на параллели 8-х классов, если на параллели 7-х классов отсутствуют спецклассы естественнонаучной направленности. Отбор обучающихся в эти классы проводится на основе заявления родителей (законных представителей) с учетом желания ученика, уровня его математической подготовки в предшествующий период, при представлении портфолио.

- Обучающиеся этих классов активно участвуют в исследовательской работе, олимпиадном движении, интеллектуальных конкурсах, в общественной жизни Лицея.

- На третьей образовательной ступени обучающиеся этих классов выполняют типовые расчеты по математике и физике по текстам НГТУ, участвуют в заочной и очной контрольных работах университета по этим предметам, участвуют в вузовской олимпиаде и научно-практической конференции.

- В конце первой и третьей четвертей учебного года в этих классах проводятся зачеты по двум предметам учебного плана (кроме физики и математики). Итоги зачетов оформляются учителями-предметниками в зачетной ведомости (СМК-Л176-2.2-Ф14-12), ведомость сдается заместителю директора по УВР и хранится 1 год.

- В конце первого полугодия и учебного года обучающиеся этих классов сдают два экзамена – по математике и физике. Итоги каждого экзамена оформляются протоколом (СМК-Л176-2.2-Ф14-12), который сдается заместителю директора по УВР и хранится 3 года.

6.3.4. На ступени основного общего образования (параллель 7-х классов) создаются ***специализированные классы*** для одарённых и мотивированных к изучению физики и математики детей. Кроме основного расписания, в соответствии с учебным планом, в этих классах выделяются часы (до 10 часов в неделю) для усиления практической направленности преподавания, организации исследовательской и проектной деятельности, изучения спецкурсов, участия в олимпиадах и интеллектуальных играх, для изучения языков программирования и роботоконструирования, релаксации и дополнительной физической разгрузки.

- Каждый ученик специализированного класса разрабатывает вместе с родителями индивидуальную образовательную траекторию на год (СМК-Л176-2.2-Ф11-12), формулирует образовательную цель, ставит задачи. Психолого-педагогический консилиум проводит собеседование с учащимися (2 раза в год) и родителями (по итогам года).

- На занятиях по физике (математике) специализированный класс делится на 2 группы.

- В конце первой и второй четвертей учебного года в этих классах проводятся зачеты по двум предметам учебного плана (кроме физики и математики). Итоги зачетов оформляются учителями-предметниками в зачетной ведомости (СМК-Л176-2.2-Ф14-12), ведомость передается заместителю директора по УВР.

- В конце первого полугодия и учебного года учащиеся этих классов сдают два экзамена – по физике и математике.

- На старшей образовательной ступени создаются классы, изучающие отдельные предметы ***на профильном уровне***. Для них разрабатывается особый учебный план, рабочие программы.

В конце первого полугодия и учебного года учащиеся этих классов сдают два экзамена по профильным предметам.

* 1. **Подготовка к проведению занятий**

6.4.1. При подготовке к учебному занятию учитель-предметник в соответствии с расписанием, на основании рабочей программы разрабатывает план урока в форме технологической карты конструирования урока (СМК-Л176-2.2-Ф10-12)на бумажном или электронном носителе.

6.4.2. При посещении урока директор, заместитель директора по УВР, методист, руководитель кафедры вправе попросить учителя представить технологическую карту урока для анализа и рефлексии.

6.4.3. Банк технологических карт уроков может стать материалом для обобщения опыта работы учителя.

* 1. **Здоровьесберегающая педагогика**
		1. В лицее созданы условия безопасного пребывания в соответствии со стандартом «Инфраструктура и производственная среда» (СМК-Л176-3.2-12) и «Управление безопасностью жизнедеятельности» (СМК-Л176-3.7-12).
		2. В лицее реализуется программа «Здоровье лицеиста», основная задача которой – сохранение здоровья обучающихся в условиях психологически комфортной организации учебных занятий: оптимального темпа и плотности урока, необходимой смены видов деятельности, организации активной познавательной деятельности и динамических пауз, выстраивания продуктивных субъект-субъектных отношений.
		3. Перед началом уроков ежедневно проводится утренняя зарядка.
		4. В течение учебного дня организовано качественное горячее питание обучающихся в школьной столовой.
		5. Для повышения двигательной активности обучающихся занятия физической культурой проводятся в большом и малом спортивных залах, в тренажерном зале, на открытой спортивной универсальной площадке с искусственным покрытием.
	2. **Создание информационной среды**
		1. Все учебные кабинеты Лицея оборудованы автоматизированным рабочим местом учителя, мультимедийными проекторами, интерактивными досками или интерактивными приставками.
		2. Кабинеты физики и химии имеют по 12 ноутбуков для проведения интерактивных уроков и виртуальных лабораторных работ.
		3. Все кабинеты Лицея объединены в локальную сеть с выходом в Интернет. Бумажный документооборот уступил место сетевому обмену информаций между участниками образовательного процесса.
		4. На кафедральном сервере хранятся электронные образовательные ресурсы, которые учитель получает со своего рабочего места и использует в работе.
		5. Библиотечно-информационный центр Лицея оборудован автоматическим рабочим местом библиотекаря и девятью рабочими местами пользователей, множительной техникой.
		6. Кроме художественной литературы, справочников и методических материалов на бумажном носителе, в учебном процессе активно используется медиатека, электронные образовательные ресурсы.
	3. **Формы учебных занятий**

6.7.1. Учителя проводят учебные занятия согласно утвержденному регламенту, на основании утвержденной рабочей программы и календарно-тематического плана.

6.7.2. Уроки в Лицее имеют все черты развивающего урока, проводятся в следующих формах: семинар, практикум, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, контрольная работа, урок-исследование, дидактическая игра, урок-диспут (дискуссия), зачет и др.

6.7.3. Для реализации вариативной части учебного плана проводятся факультативные занятия, которые организуются в интерактивных формах самостоятельной, групповой исследовательской или проектной работы.

* 1. **Образовательные технологии**

6.8.1. Для повышения эффективности учебных занятий учителя Лицея широко применяют образовательные технологии:

* технология развивающего обучения;
* технология развития критического мышления;
* проектная технология;
* технология формирования информационной компетенции;
* технология развития коммуникативной компетенции;
* технология формирования исследовательской компетенции;
* технология дифференцированного обучения;
* технология развития логического мышления;
* технология активизации учебно-познавательной деятельности;
* технология эвристического обучения;
* технология развития социокультурной компетенции и др.

6.8.2. При посещении уроков администрация, руководители кафедр пользуются технологическими картами для проведения анализа урока по разным основаниям (СМК-Л176-2.2-Ф13-12).

* 1. **Развитие академических способностей обучающихся**

6.9.1. В лицее реализуется программа «Развитие доминирующих способностей и мотивации лицеистов», одним из направлений которой является развитие академических способностей обучающихся.

6.9.2. Проводится психолого-педагогическая диагностика структуры способностей и уровня мотивации школьников, даются рекомендации учителям по организации работы с разными группами лицеистов.

6.9.3. На уроках и факультативных занятиях организуется индивидуальная работа, обеспечивается дифференцированный подход.

6.9.4. В начале учебного года дается старт Интеллектуальному марафону, в рамках которого проводятся научно-практические конференции, олимпиады, предметные недели, интеллектуальные игры, конкурсы, в том числе дистанционные или с выездом в иные города и страны.

6.9.5. На первой образовательной ступени работает Центр работы с одаренными детьми «Первая ступень», на второй и третьей ступенях – научное общество обучающихся «Эврика».

6.9.6. С одарёнными и мотивированными обучающимися организуется проектная и исследовательская работа с привлечением профессорско-преподавательского состава вузов, с использованием лабораторной базы технического университета.

6.9.7. Осуществляется материальная и моральная поддержка одарённых и успешных обучающихся.

6.9.8. Все достижения в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах обучающиеся отмечают в своих портфолио. В рамках ежегодного конкурса «Лицеист года» проводится конкурс портфолио, в котором важным условием является наличие сертификатов и грамот за академические успехи.

**6.10. Оценка предметных достижений обучающихся**

6.10.1. В первых классах по всем предметам и во 2-4 классах по физической культуре, ИЗО и музыке - безотметочное обучение.

6.10.2. Во 2-11 классах выставляются пятибалльные отметки за устные ответы, письменные контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы. Отметки выставляются учителем в электронный журнал.

6.10.3. Требования к оцениванию предметных достижений обучающихся прописаны в рабочих программах.

6.10.4. Для определения уровня предметных достижений обучающихся в соответствии с календарно-тематическим планом учителя проводятся контрольные работы.

6.10.5. В соответствии с планом внутришкольного контроля заместитель директора по УВР проводит административные контрольные работы, анализ результатов которых (СМК-Л176-2.2-Ф15-12) сдается в учебную часть, где хранится 3 года.

**6.11. Оценка уровня информационных, коммуникативных и исследовательских компетенций.**

6.11.1. В соответствии с Политикой и целями в области качества, концептуальной целью педагогического коллектива, прописанной в Программе развития, важнейшими компетенциями выпускника лицея, обладающего оптимальным уровнем человеческого капитала, являются информационные, коммуникативные и исследовательские компетенции, которые обеспечиваются высоким уровнем организации учебно-воспитательного процесса, применением эффективных образовательных технологий.

6.11.2. ЦИМДО проводит ежегодные диагностические процедуры для определения динамики развития этих компетенций у обучающихся классов с углубленным изучением предметов с применением психолого-педагогического инструментария.

6.11.3. Данные мониторинга обсуждаются на научно-методическом совете и ложатся в основу анализа итогов года.

**6.12. Ведение документации**

6.12.1.В конце учебного года классные руководители оформляют ***табели итоговых оценок*** (СМК-Л176-2.2-Ф23-12) в личных делах обучающихся.

6.12.2. В начале учебного года заместитель директора по УВР проверяет ***личные дела обучающихся*** по классам с учетом прибывших и выбывших.

6.12.3. Медицинский работник в начале учебного года проверяет наличие ***медицинских карт обучающихся***, оформляет необходимую документацию.

6.12.4. Перед началом учебного года заместитель директора по УВР проверяет качество ***рабочих программ и календарно-тематического планирования*** (СМК-Л176-2.2-Ф09-12), на основании чего составляется справка. Рабочие программы согласовываются с руководителем научно-методического совета, утверждаются директором. Программы выполняются в двух экземплярах, один из которых хранится в учебной части лицея в течение пяти лет.

* + 1. В начале учебного года классные руководители заполняют ***электронный журнал***.
		2. Заместитель директора по УВР оформляет ***журналы факультативов***, учителя-руководители факультативов в системе ведут в них записи.
		3. На основе учебного плана с учетом СанПиН составляется **расписание занятий**.
		4. В соответствии с планом внутришкольного контроля заместители директора по УВР и ВР проверяют качество ведения записей в **электронном журнале**, журналах факультативных занятий, журналах системы дополнительного образования, объективность и полноту оценки предметной обученности лицеистов.
		5. Заместитель директора по УВР ведет специальный **журнал учета пропущенных и замещенных уроков** (СМК-Л176-2.2-Ф06-12).
		6. В соответствии с планом внутришкольного контроля заместитель директора по УВР проводит административные контрольные работы, анализы которых на специальных бланках (СМК-Л176-2.2-Ф15-12) сдаются учителями в учебную честь не позднее 3-х дней после проведения контрольной работы.
		7. По итогам каждой учебной четверти учителя-предметники сдают в учебную часть отчет о прохождении программ, в том числе по физике, химии, биологии – о выполнении практической части программ (СМК-Л176-2.2-Ф19-12).
		8. По итогам каждой учебной четверти и учебного года учителя-предметники сдают в учебную часть отчет о качестве обученности по предмету (СМК-Л176-2.2-Ф20-12).
		9. По окончании первого полугодия проводятся экзамены в 5-11 классах, по окончании учебного года - в 5-8 и10-х классах. Протоколы экзаменов (СМК-Л176-2.2-Ф16-12) сдаются в учебную часть.
		10. По окончании первой и третьей четвертей в 7-11-х классах с углубленным изучением математики и физики проводятся зачеты по иным предметам учебного плана. Протокол зачета (СМК-Л176-2.2-Ф23-12) сдается в учебную часть.
		11. В соответствии с планом внутришкольного контроля заместители директора по УВР проверяют зачетные книжки старшеклассников, на основании чего составляются справки, даются распоряжения.
		12. Руководители методических кафедр в соответствии с планом работы проверяют контрольные и рабочие тетради обучающихся по предметам, итоги подводятся на заседаниях кафедр.
	1. **Завершение этапа обучения (четверти, полугодия, года), перевод обучающихся.**

6.13.1. Перед окончанием четверти, учебного года издается приказ директора с указанием всех необходимых процедур, сроков их проведения, ответственных.

6.13.2. По окончании каждой четверти во 2-9 классах проводятся административные контрольные работы по математике и русскому языку в присутствии ассистентов-педагогов Лицея. Итоги и развернутый анализ результатов работ (СМК-Л176-2.2-Ф15-12) сдается учителем-предметником в учебную часть. Заместители директора по УВР составляют справки, которые заслушиваются на заседаниях кафедр.

6.13.3. В конце первой и третьей четвертей в 7-11 классах с углубленным изучением предметов и в специализированных классах проводятся зачеты по двум предметам учебного плана, итоги которых оформляются в зачетной ведомости (СМК-Л176-2.2-Ф14-12) и сдаются в учебную часть. На основании ведомостей заместитель директора по УВР составляет справку, которая заслушивается на научно-методическом совете.

6.13.4. В конце первого полугодия в 5-11 классах и в конце учебного года в 5-8,10 классах проводятся экзамены промежуточной аттестации по двум предметам, список которых утверждается на педагогическом совете перед началом учебного года.

6.13.5. За 3 недели до экзамена учителя-предметники сдают КИМ на кафедральную экспертизу, затем согласуют с руководителем научно-методического совета, за две недели до экзамена КИМ утверждаются директором.

6.13.6. За 10 дней до экзаменов составляется список комиссий, график консультаций, расписание экзаменов, которые утверждаются директором и размещаются на стенде.

6.13.7. По итогам экзамена оформляется протокол (СМК-Л176-2.2-Ф16-12), проводится анализ качества предметной обученности обучающихся, который вместе с протоколом сдается в учебную часть и хранится в течение года. Справка по итогам обсуждается на совете по качеству, на заседаниях кафедр, ложится в анализ итогов года.

6.13.8. Учащиеся, не справившиеся с экзаменационной работой, получают дополнительную консультацию учителя и пересдают экзамен по другому варианту КИМ, итог заносится в протокол.

6.13.9. По итогам каждой четверти (полугодия, года) сдают отчет заместителю директора по УВР:

* классные руководители по итогам работы класса (СМК-Л176-2.2-Ф21-12**)**;
* учителя-предметники по итогам прохождения программ (СМК-Л176-2.2-Ф19-12);
* учителя-предметники о качестве предметной обученности (СМК-Л176-2.2-Ф20-12).

6.13.10. Учителями-предметниками организуется индивидуальная работа с учащимися, имеющими пробелы в знаниях или имеющими по итогам предыдущей четверти «3» по одному предмету. В плане внутришкольного контроля предусмотрена проверка данной работы заместителем директора по УВР на следующем этапе учебного года.

6.13.11. Все обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение об этом принимается на заседании педагогического совета, что заносится в протокол, на основании которого директором издается приказ.

6.13.12. В соответствии с Уставом лицея, учащиеся, имеющие задолженность по одному предмету учебного плана, могут быть переведены решением педагогического совета в следующий класс условно. Задолженность ликвидируется в течение следующего учебного года.

* 1. **Итоговая аттестация и выпуск обучающихся.**

6.14.1. После выхода нормативных документов по итоговой аттестации проводится инструктаж учителей, выпускников (на классных собраниях - заносится в протокол), родителей (на собрании родителей - заносится в протокол родительского собрания).

6.14.2. Для успешной сдачи выпускниками экзаменов итоговой аттестации проводится изучение их намерений в выборе предметов для экзаменов, составляются предварительные списки, организуется подготовительная консультационная работа, по особому графику проводятся пробные экзамены.

6.14.3. Для обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, организуется их сопровождение до (от) места проведения экзамена.

6.14.4. Результаты экзаменов оформляются протоколом, который сдается в учебную часть и хранится 5 лет.

6.14.5. При получении ведомостей с результатами ЕГЭ заместитель директора по УВР оформляет журнал ознакомления с результатами, в котором выпускники средней школы расписываются за каждый экзамен (СМК-Л176-2.2-Ф18-12).

6.14.6. При выдаче аттестата об основном общем и о среднем полном общем образовании в специальный журнал вносятся номера аттестационных документов, а выпускник подтверждает получение личной подписью.

6.14.7. Решение о допуске выпускников к итоговой аттестации, выпуске обучающихся из основной и средней школы принимается педагогическим советом, что заносится в протокол, на основании которого директор издает приказ.

* 1. **Мониторинг посещаемости и успеваемости обучающихся**

6.15.1. Учитель по окончании урока вносит в электронный журнал тему урока, домашнее задание, отмечает отсутствовавших на уроке обучающихся, выставляет отметки за урок в программе «Дневник. ру».

6.15.2. В конце четверти (полугодия, учебного года) классный руководитель передает всю информацию заместителю директора по УВР в бланке отчетности по итогам четверти (СМК-Л176-2.2-Ф22-12).

6.15.3. Социальный педагог на основании отчетов классных руководителей определяет количество пропущенных уроков на одного ученика, проводит анализ ситуации и выдает рекомендации классному руководителю по предупреждению пропусков уроков без уважительной причины или профилактике заболеваний при значительном количестве уроков, пропущенных по болезни.

6.15.4. Если неоднократная работа с неуспешным учеником, пропускающим занятия, не дает результатов, с таким обучающимся в присутствии родителей беседует заместитель директора по УВР.

6.15.5. Если все предыдущие воздействия не приносят результата, обучающийся вместе с родителями (законными представителями) приглашается на заседание административной комиссии по предупреждению правонарушений.

6.15.6. В 10-11 классах вводится зачетная книжка старшеклассника (СМК-Л176-2.2-Ф12-12), в которой классным руководителем выставляется средний месячный балл по каждому предмету учебного плана. Эта информация подписывается родителями обучающихся. В зачетной книжке отмечаются успехи в олимпиадах, конкурсах, конференциях, в общественно полезной деятельности, в неё заносятся благодарности.

Предупреждающие действия по настоящему стандарту разрабатываются на основе проведённого анализа работы.

1. **Матрица ответственности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Д** | **ЗД УВР** | **РМК** | **КР** | **УП** | **РЦИМДО** | **ПП** |
| Комплектование 1,7,10 классов, учет прибывших обучающихся | **К** | **ОИ**  | **И** | **У** | **И** | **И** | **И** |
| Составление расписания занятий | **И** | **ОИ** | **И** | **И** | **И** | **И** | **И** |
| Экспертиза расписания  | **И** | **У** |  |  |  |  |  |
| Утверждение расписания | **К** | **ОИ** | **И** | **И** | **И** | **И** | **И** |
| Организация дежурства администрации по лицею | **К** | **ОИ** | **И** | **И** | **И** | **И** | **И** |
| Организация занятий в разноуров-невых классах в соответствии с расписанием, применение образова-ельных и ЗС технологий, развитие академических способностей | **И** | **Р** | **У** | **ОИ** | **ОИ** | **У** | **ОИ** |
| Контроль качества организации процесса обучения | **К** | **Р** | **У** | **У** | **У** | **У** | **У** |
| Определение динамики развития мотивации и учебных компетенций обучающихся | **И** | **Р** | **ОИ** | **У** | **И** | **У** | **У** |
| Организация работы НОУ, проведение интеллектуального марафона (реализация программы Одарённые дети)  | **И** | **И** | **ОИ** | **У** | **У** | **И** | **У** |
| Определение динамики развития академических способностей и исследовательских компетенций обучающихся | **И** | **Р** | **У** | **У** | **У** | **К** | **ОИ** |
| Проведение зачетной недели | **И** | **Р** | **У** | **У** | **ОИ** | **У** | **И** |
| Экзамены промежуточной аттестации | **И** | **Р** | **У** | **ОИ** | **ОИ** | **У** | **И** |
| Перевод обучающихся | **Р** | **ОИ** | **И** | **И** | **И** | **И** | **И** |
| Экзамены итоговой аттестации  | **И** | **Р** | **У** | **У** | **У** | **И** | **И** |
| Выпуск обучающихся  | **Р** | **ОИ** | **И** | **И** | **И** | **И** | **И** |

**Сокращения:**

**Д –** директор лицея

**ЗД УВР –** заместитель директора по учебно-воспитательной работе

**КР** – классный руководитель

**УП –** учитель-предметник

**РМК –** руководитель методической кафедры

**РЦИМДО -** руководитель Центра информатизации, мониторинга и дистанционного обучения

**ПП** – педагог-психолог

**СПС –** секретарь педагогического совета

**ОИ** – ответственный исполнитель

**У** – участник

**И** - информируемый

**К-** контролирует

**Р -** руководит

**8. Графическое описание процесса «Учебный процесс»**

Контроль качества орг. УВП, МКО

Корректировка

Документы на процесс

Комплектование 1,7,10-х классов, учет прибывших и выбывши

Приказ о зачислении в 1, 7, 10 классы, новых учащихся

Протокол педсовета о переводе обучающихся

Составление расписания занятий

СанПиН

УП

Расстановка кадров

Проект расписания

Экспертиза расписания

Утверждение расписания занятий

Организация дежурства администрации

Утвержденное расписание

Должностные инструкции

Организация занятий в разноуровневых классах в соответствии с расписанием, применение образовательных и ЗС технологий, развитие академической одарённости

Рабочие программы, расписание, планы уроков, методики, технологии

Технологические карты анализа уроков

Корр. и предупр.

действия

Диагностические материалы на основе мониторинга

Проект расписания

Утвержденное расписание

График дежурства администрации

Журналы, педагогический мониторинг

Проект расписания

Мониторинг.

Определение динамики развития мотивации и учебных компетенций обучающихся

Измерители - диагностические анкеты, тесты, контрольные задания

**Формы**

**СМК-Л176-2.2-Ф01-12. Форма «Учебный план класса на учебный год»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебные предметы** | **Количество часов в неделю (в год)** |
|  | **5А**  | **5Б**  | **5В**  |
| **Федеральный компонент, национально-региональный компонент** |
|  | 6 (210) | 6 (210) | 6 (210) |
|  | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) |
|  | 3 (105) | 3 (105) | 3 (105) |
|  | 5 (175) | 5 (175) | 5 (175) |
|  | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) |
|  | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) |
|  | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) |
|  | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) |
|  | 3 (105) | 3 (105) | 3 (105) |
| **Региональный компонент** |  |  |  |
|  | 11 (16) | 11 (16) | 11 (16) |
|  | 12(19) | 12 (19) | 1 2(19) |
| **Итого:** | **28 (980)** | **28(980)** | **28 (980)** |
| **Компонент образовательной организации (6-дневная неделя)** | **4 (140)** | **4 (140)** | **4 (140)** |
|  | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) |
|  | 1 (35) |  |  |
|  | 0,5 (19) | 0,5 (19) |  |
|  | 0,5 (16) | 0,5 (16) |  |
|  |  | 1 (35) |  |
|  |  |  | 1 (35) |
|  |  |  | 1 (35) |
| **Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 6-дневной учебной неделе** | **32(1120)** | **32 (1120)** | **32 (1120)** |

**СМК-Л176-2.2-Ф02-12. Форма «Учебный график на учебный год»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей №176»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.Корнева

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Учебный график МАОУ «Лицей №176» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Начало и окончание четверти | Количество учебных недель | Сроки каникул  | Количество дней |
| 1 четверть  | Начало: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Окончание: \_\_\_\_\_\_\_ |  | Начало: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Окончание: \_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 2 четверть  | Начало: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Окончание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Начало: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Окончание: \_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3 четверть | Начало: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Окончание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Начало: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Окончание: \_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 4 четверть  | Начало: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Окончание: 1-е классы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_2-4 классы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5-8 классы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9 классы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10 классы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11 классы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**СМК-Л176-2.2-Ф03-12. Форма «Расстановка кадров»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей №176»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.Корнева

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | Дата рождения | Учебное заведе­ние, год окон­чания | Квалификация по диплому | Пед. стаж | Учебная нагрузка | Награды, звания | Год про­хож­дения атте­стации | Квали­фикаци­онная катего­рия | Домашний адрес, телефон |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**СМК-Л176-2.2-Ф04-12. Форма «Расписание звонков»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей №176»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.Корнева

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ урока**  | **1 смена** | **2 смена** |
| **Время начала - окончания**  | **Длительность перемены** | **Время начала - окончания**  | **Длительность перемены** |
| **1** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут** |
| **2** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут** |
| **3** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут** |
| **4** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут** |
| **5** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут** |
| **6** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут** |

**СМК-Л176-2.2-Ф05-12. Форма «График дежурства по лицею»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей №!76»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.Корнева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| **Дежурство администрации** |
| **День недели** | **ФИО администратора**  |
| Понедельник |  |
| Вторник |  |
| Среда |  |
| Четверг |  |
| Пятница |  |
| Суббота |  |
| **Дежурство учителей** |
|  | **1 этаж** | **2 этаж** | **3 этаж** | **Столовая**  |
| Понедельник |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Вторник |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Среда |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Четверг |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Пятница |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Суббота |  |  |  |  |
|  |  |  |

**СМК-Л176-2.2-Ф06-12 Форма «Журнал учета пропущенных и замещенных уроков»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата | ФИО учителя, пропустившего урок  | Предмет  | Классы  | Причина пропуска урока  | ФИО учителя, заменившего урок | Предмет  | Роспись учителя за проведенный урок |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**СМК-Л176-2.2-Ф07-12. Форма «Расписание экзаменов»**

Утверждаю

Директор МАОУ «Лицей №176» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.Корнева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г.

**РАСПИСАНИЕ ЭКЗАМЕНОВ**

**промежуточной аттестации**

**зимняя сессия**

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Время | Учитель | Ассистент | Кабинет |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**СМК-Л176-2.2-Ф08-12. Форма «Расписание консультаций»**

Утверждаю

Директор МАОУ «Лицей №176» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.Корнева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г.

**Расписание консультаций по подготовке к экзаменам**

**на ΙΙ полугодие 2011/2012 учебного года МАОУ «Лицей №176»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
|  | Предмет.Учитель. Время.Кабинет | Предмет.Учитель. Время.Кабинет | Предмет.Учитель. Время.Кабинет | Предмет.Учитель. Время.Кабинет | Предмет.Учитель. Время.Кабинет |
|  | Предмет.Учитель. Время.Кабинет | Предмет.Учитель. Время.Кабинет | Предмет.Учитель. Время.Кабинет | Предмет.Учитель. Время.Кабинет | Предмет.Учитель. Время.Кабинет |

**СМК-Л176-2.2-Ф09-1. Форма «Календарно-тематический план учителя»**

**Календарно-тематический план к рабочей программе по для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока по программе / /№ урока в теме  | Тема урока | Единицы стандарта | Формы организации познавательной деятельности,тип урока | Учебно-методическое обеспечение  | Результаты по содержанию (знать) | Результаты по способу работы (уметь) | Контрольные задания | Домашнее задание |
| Предметные умения | Универсальные умения  |
| Параграф учебника | ЦОР, Аудио видео |
| **№ раздела, название раздела, темы.** *Например: Тема 1, «МКТ» (10 часов)* |
| 1/1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ раздела, название раздела, темы.** *Например: Тема 2, «Термодинамика» (8 часов)* |
| 2/1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2/8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ раздела, название раздела, темы.** *Например: Тема 3 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_часов)* |

**СМК-Л176-2.2-Ф10-12. Форма «Технологическая карта конструирования урока**

Предмет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема урока: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ урока в программе /№ урока в теме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи урока:

* Обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Воспитания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Развития: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Социализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип урока: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЭОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преимущественные методы и технологии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ХОД урока:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы урока  | Деятельность учителя: | Деятельность обучающихся | Рефлексия учителя по уроку (+/-) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**СМК-Л176-2.2-Ф11-12. Форма «Индивидуальная образовательная траектория ученика лицея»**

**Индивидуальная образовательная программа**

 **ученика \_\_\_\_\_\_ класса МАОУ г. Новосибирска «Лицей №176»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уч. год**

Образовательная цель ученика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессиональный выбор ученика (на момент оформления программы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Учебный план:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Базовая нагрузка учащегося** | **30** |
| **Компонент образовательной организации**  | **5** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Индивидуально-групповые занятия во второй половине дня (4-9 часов в неделю)** |
| Занятие | ФИО руководителя | Кол-во часов | Выбор ученика |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Дополнительное образование** (языковая, музыкальная, спортивная, художественная школы, школа искусств):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название организации дополнительного образования | Количество дней в неделю  | Количество часов в неделю  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Участие в олимпиадах:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | ФИО учителя | Уровень (этап) олимпиады | Результат участия(в баллах) | Место |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Участие в исследовательской и проектной деятельности:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Уровень (этап) конференции  | Тема работы (проекта)  | Руководитель работы  | Форма участия  | Место |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Участие в интеллектуальных играх и конкурсах :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Название игры (конкурса)  | Организатор игры | Количество баллов  | Место |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Участие в работе самоуправления:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Орган самоуправления | Поручение (какое, постоянное или разовое) | Что сделано |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись ученика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись родителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись классного руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись председателя психолого-педагогического консилиума: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Самооценка качества реализации программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Внешняя оценка качества реализации программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись председателя психолого-педагогического консилиума: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СМК-Л176-2.2-Ф12-12. Форма «Зачетная книжка старшеклассника лицея»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главное управление образования мэрии города Новосибирска**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 176»**C:\Documents and Settings\user\Рабочий стол\эмблема.JPG*Зачетная книжка* *старшеклассника* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Зачётная книжкаучени\_\_\_\_ муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей № 176»Фамилияимя, отчество201\_\_\_/ 201\_\_\_ уч. год – 10 \_\_\_\_\_\_\_\_ класс 201\_\_\_/201\_\_\_ уч. год – 11 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рейтинговая оценка успешности обучения за первое полугодие 10 (11) класса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Месяц Предмет  | IX | X | XI | XII | 1 полугодие |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| Средний балл за месяц |  |  |  |  |  |
| Подпись классного руководителя |  |  |  |  |  |
| Подпись родителей  |  |  |  |  |  |

 | **Рейтинговая оценка успешности обучения за второе полугодие** **10 (11)класса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Месяц Предмет  | I | I I | I I I | IV | V | 2 полугодие | Учебный год  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средний балл за месяц |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись классного руководителя |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись родителей  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты промежуточной аттестации за 10 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет  | ФИО учителя  | дата | Оценка  | Роспись учителя  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Роспись родителей  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| Роспись родителей |  |

 | **Результаты промежуточной аттестации за 11 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет  | ФИО учителя  | дата | Оценка  | Роспись учителя  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Роспись родителей |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Участие в предметных олимпиадах. 10 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет  | ФИО учителя | Уровень олимпиады | Дата проведения  | Результат  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| Роспись классного руководителя  |  |  |
| Роспись родителей |  |  |

 | **Участие в предметных олимпиадах. 11 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет  | ФИО учителя | Уровень олимпиады | Дата проведения  | Результат  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| Роспись классного руководителя  |  |  |
| Роспись родителей |  |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты зачётов за 10 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет  | ФИО учителя  | дата | Оценка  | Роспись учителя  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Роспись родителей  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| Роспись родителей |  |

 | **Результаты зачётов за 11 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет  | ФИО учителя  | дата | Оценка  | Роспись учителя  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Роспись родителей |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| Роспись родителей |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Участие в исследовательской и проектной деятельности.** **10 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | ФИО руководителя  | Уровень конференции конкурса | Дата | Тема работы | Результат  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Роспись классного руководителя |  |
| Роспись родителей |  |

 | **Участие в исследовательской и проектной деятельности.** **11 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | ФИО руководителя  | Уровень конференции конкурса | Дата | Тема работы | Результат  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Роспись классного руководителя |  |
| Роспись родителей |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Другие достижения. 10 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название конкурса, игры, соревнования | Дата проведения  | Результат  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| Роспись классного руководителя |  |
| Роспись родителей |  |

 | **Другие достижения. 11 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название конкурса, игры, соревнования | Дата проведения  | Результат  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| Роспись классного руководителя |  |
| Роспись родителей |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Благодарности и поощрения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  | Благодарность, поощрение  | Подпись классного руководителя  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| Роспись родителей  |  |

 | **Благодарности и поощрения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  | Благодарность, поощрение  | Подпись классного руководителя  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| Роспись родителей |  |

 |

**СМК-Л176-2.2-Ф13-12. Форма «Технологическая карта анализа урока»**

**Комплексный анализ урока**

|  |
| --- |
| 1. ***Учебно-организационные умения***
 |
| 1.1. | Учитель объявляет цель урока |  |
| 1.2 | Определяет задачи конкретных этапов урока, видов деятельности,  |  |
| 1.3 | Учитель дает образцы осуществления деятельности |  |
| 1.4 | Учит школьников самостоятельно формулировать цель урока в контексте темы |  |
| 1.5 | Учит планировать выполнение задания |  |
| 1.6 | Учит находить наиболее рациональные способы выполнения задания |  |
| 1.7 | Подводит итог урока по цели |  |
| 1.8 | Учит самопроверке и самооценке |  |
| 1. ***Учебно-интеллектуальные умения***
 |
| 2.1 | Формирует умение на основе теории |  |
| 2.2 | Формирует умение в практической работе |  |
| 2.3 | Развивает ранее сформированные общеучебные умения |  |
| 2.4 | Развивает специфические (предметные) умения |  |
| 2.5 | Обучает умению выделять главное  |  |
| 2.6 | Обучает умению доказывать, аргументировать |  |
| 2.7 | Обучает умению делать выводы  |  |
| 2.8 | Обучает умению делать обобщения |  |
| 2.9 | Обучает умению сравнивать |  |
| 2.10 | Обучает умению классифицировать |  |
| 2.11 | Обучает умению формулировать гипотезу |  |
| 2.12 | Обучает умению видеть учебную проблему и намечать пути ее решения |  |
| 2.13 | Обучает умению критически оценивать информацию |  |
| 2.14 | Обучает умению опираться на внутрикурсовые связи |  |
| 2.15 | Обучает умению опираться на межпредметные связи |  |
| 2.16 | Поощрение учителем нестандартности мышления ***и*** высказываний |  |
| 1. ***Учебно-информационные умения***
 |
| 3.1 | Уделяется внимание процессу осознанного чтения |  |
| 3.2 | Обучает умению работать с учебником |  |
| 3.3 | Обучает умению составлять план по тексту или работать с текстом по плану |  |
| 3.4 | Обучает умению составлять конспект или пользоваться конспектом |  |
| 3.5 | Обучает умению составлять тезисы или пользоваться тезисами в работе |  |
| 3.6 | Учит работать по готовой инструкции или составлять инструкцию (алгоритм) |  |
| 3.7 | Учит работать с таблицей |  |
| 3.8 | Учит работать с готовой опорно-логической схемой  |  |
| 3.9 | Учит составлять опорно-логическую схему |  |
| 3.10 | Учит давать развернутый монологический ответ на основе опорной схемы, плана, тезисов |  |
| 3.11 | Учит работать с картами |  |
| 3.12 | Учит работать с диаграммами |  |
| 3.13 | Учит работать по вопросам к тексту, к задаче, к заданию |  |
| 3.14 | Учит формулировать дополнительные вопросы |  |
| 3.15 | Учит работать с дополнительной литературой |  |
| 3.16 | Учит составлять список используемой литературы |  |
| 3.17 | Учит работать с физическими объектами, приборами, инструментами, моделями, муляжами |  |
| 3.18 | Учит работать со справочной литературой |  |
| 3.19 | Показывает образцы применения ПК и ЭОР (офисных программ) |  |
| 1. ***Учебно-коммуникативные умения***
 |
| 4.1 | Учитель развивает внимание учащихся  |  |
| 4.2 | Учитель развивает умение слушать и записывать |  |
| 4.3 | Учитель развивает монологическую речь |  |
| 4.4 | Учитель развивает диалоговую речь |  |
| 4.5 | Учитель формирует умение рецензировать ответ товарища |  |
| 4.6 | Учитель развивает умение сотрудничать в группе |  |
| 1. ***Развитие познавательной активности (ПА)***
 |
| 5.1  | Развитие мотивации и ПА через содержание учебного материала |  |
| 5.2 | Через стиль общения с учащимися |  |
| 5.3 | Через нестандартный тип урока |  |
| 5.4 | Через организацию проблемного обучения  |  |
| 5.5 | Через разнообразные, рационально подобранные формы организации деятельности  |  |
| 5.6 | Через оптимальный набор педагогических приемов и техник |  |
| 5.7 | Через личность самого учителя |  |
| 5.8 | Направленность на формирование опыта творческой деятельности |  |
| 1. ***Реализация идей педагогики сотрудничества***
 |
| 6.1 | Идея опоры |  |
| 6.2 | Идея учения с увлечением |  |
| 6.3 | Идея трудной цели |  |
| 6.4 | Идея свободного выбора |  |
| 6.5 | Идея интеллектуального фона |  |
| 6.6 | Идея опережения |  |
| 6.7 | Идея крупных блоков информации |  |
| 6.8 | Идея дифференциации  |  |
| 6.9 | Идея индивидуализации обучения |  |
| 6.10 | Идея самоанализа, самооценки, рефлексии |  |
| 6.11 | Идея погружения |  |
| 6.12 | Идея обучения равного равным  |  |
| 1. ***Создание здоровье сберегающей среды на уроке***
 |
| 7.1 | Оптимальная смена видов деятельности |  |
| 7.2 | Психологический комфорт на уроке |  |
| 7.3 | Стиль общения демократичный, сотрудничество |  |
| 7.4 | Динамические паузы проводятся своевременно  |  |
| 7.5 | Санитарно-гигиенические условия на уроке хорошие (проветривание, влажность, температура, освещенность, чистота и т.п.) |  |
| 7.6 | Объем домашнего задания оптимален |  |
| 7.7 | Домашнее задание дается дифференцированно |  |
| 7.8 | Домашнее задание носит развивающий, творческий характер |  |
| 1. ***Воспитательный аспект урока***
 |
| 8.1 | Воспитание гражданственности (Гражданин Мира, России, Сибири, города, ученик лицея) |  |
| 8.2 | Экологическое воспитание |  |
| 8.3 | Экономическое воспитание  |  |
| 8.4 | Воспитание чувства товарищества |  |
| 8.5 | Воспитание чувства ответственности |  |

**СМК-Л176-2.2-Ф15-12. Форма «Анализ результатов контрольной работы»**

 Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНАЛИЗ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Количество учащихся в классе чел.

2. Количество учащихся, выполнявших работу чел.

3. Количество учащихся, выполнивших всю работу безошибочно чел.

4. Допустили ошибки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Допустили:

1-2 ошибки чел.

3-5 ошибок чел.

6 и более ошибок чел.

6. Получили оценки

«5» чел.

«4» чел.

«3» чел.

«2» чел.

7. Абсолютная успеваемость %

8. Качественная успеваемость %

9. Фамилии учащихся, получивших «2»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СМК-Л176-2.2-Ф16-1. Форма «Протокол экзамена»**

ПРОТОКОЛ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_экзамена за курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МАОУ «Лицей № 176» г. Новосибирска по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_классе

Ф.И.О. председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. экзаменующего учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пакет с материалом для экзаменов, присланный из отдела образования Министерства просвещения, вскрыт в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена материал (пакет с материалом прилагается к протоколу).

На экзамен явились допущенные к нему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел., не явились\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилии, имена не явившихся)*

Экзамен начался в \_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. экзаменующегося** | **Вариант**  | **Годовая****оценка** | **Оценка** **экзамена** | **Итоговая оценка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Особое мнение членов комиссии об оценке отдельных учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка ведения экзаменов и решение экзаменационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Дата внесения оценок в протокол «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ассистенты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СМК-Л176-2.2-Ф17-12. Книга учета выдачи уведомлений (ЕГЭ) учащихся 11-**х **классов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата выдачи | Подпись  | Дата возврата | Подпись  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**СМК-Л176-2.2-Ф18-12. Журнал ознакомления с результатами экзаменов**

**в форме ЕГЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Класс  | Предмет  | Предмет  | Предмет  | … |
| Балл  | Подпись  | Балл  | Подпись  | Балл  | Подпись  | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**СМК-Л176-2.2-Ф19-12. Форма «Бланк отчета учителя-предметника о прохождении учебной программы»**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ**

Предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уч. год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | Кол-вочасов по плану | Дано | Экскурсии | Лабораторные работы | Контрольные работы | Причина невыполнения программы |
|  |  |  | по плану | дано | по плану | дано | **по пла**ну | дано |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**СМК-Л176-2.2-Ф20-12. Форма «Бланк отчета учителя-предметника по результатам обучения за декретированный период (четверть, полугодие, учебный год)**

Отчет учителя-предметника за\_\_\_\_\_ четверть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебного года

Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Класс | Кол-во уч-ся | Предмет | Четверть(год) | Оценки | Н/а | Н/а по болезни | % качества знаний | % успеваемости | Прохождение программы(кол-во часов) | Причины невыполнения | Применение ТСО | Экскурсии |
| 5 | 4 | 3 | 2 | По прогр. | дано |
| 1. |  |  |  | I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | III |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | IV |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  | I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | III |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | IV |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  | I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | III |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | IV |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  | I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | III |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | IV |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О. учителя

Примечание :

 «О» - отставание по болезни

 «У» – отставание из-за учебного отпуска

 «В» – вакансия

 «П» – отставание из-за перераспределения

 «Пр» – праздничные дни и т.д.

**СМК-Л176-2.2-Ф21-12. Форма «Бланк отчета классного руководителя по итогам обучения класса за декретированный период (четверть, полугодие, учебный год)**

**Отчет**

**классного руководителя**

# По успеваемости \_\_\_\_\_\_\_\_ класса за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебного года

#  (четверть, полугодие, год)

## Ф.И.О. классного руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Количество учащихся на начало периода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прибыло \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И. учащегося, № приказа, от какого числа)

## Выбыло \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И. учащегося, № приказа, от какого числа)

## Количество учащихся на конец периода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Не успевают(Ф.И.учащегося, предмет) | Н/а по болезни(Ф.И.учащегося, предмет) | Успевают |
| на «5»(Ф.И.учащегося) | на «4» и «5»(Ф.И.учащегося) | с одной «4»(Ф.И.учащегося,предмет) | с одной «3»(Ф.И.учащегося,предмет) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| /// |  |  |  |  |  |
| /// |  |  |  |  |  |
| /// |  |  |  |  |  |
| /// |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Предмет | Успеваемость по предметам |
| Рус.яз | Литерат. | Алгебра | Геометр. | Физика | Химия | Биолог. | История | Обществ. | Географ. | Физ-ра | ИЗО | ОБЖ | Информ. | Технол. | Ин.яз. |
|  |  |
|  |  | Ф.И.О.учителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На «5» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| На «4» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| На «3» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| На «2» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Н/а по болезни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Н/а  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Осв. от физ-ры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Осв. от технологии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % качества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % успеваемости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ст. обученности % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итого по классу  | % качества |  |  | % успеваемости |  |  | СОУ |  |

#### Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СМК-Л176-2.2-Ф22-12. Форма «Табель итоговых оценок обучающегося» (в личном деле)**

|  |  |
| --- | --- |
| Предметы  | Годовые оценки |
| 1 кл. | 2 кл. | 3 кл. | 4 кл. | 5 кл. | 6 кл. | 7 кл. | 8 кл. | 9 кл. | 10 кл. | 11 кл |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись классного руководителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Место печати |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Приложение А.***

**Лист регистрации ревизий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Код документа**  | **Наименование документа**  | **Ревизия**  |
| **Дата**  | **Результат**  | **Подпись лица, проводившего ревизию** | **ФИО** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Приложение Б.***

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № изменения | Дата внесения изменения | Номера листов | Шифр документа  | Краткое содержание изменения, отметка о ревизии | ФИО /подпись |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение В.**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование подразделения | Должность  | ФИО | Подпись | Дата  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
| **N** |  |  |  |  |  |

***Приложение Г.***

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подразделения | Должность  | ФИО | Дата  | Количество экземпляров |
|  | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |