УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.Корнева

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Основной процесс**

**Научно-методическая работа**

**СМК-Л176-2.4-12**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  | Издание  | Разработал  | Согласовал |
| СМК-Л176-2.4-12 | Второе  | Ефанова Л.В. | Беккер Л.П. |

Новосибирск, 2015

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Назначение и область применения | 3 |
| 2 | Нормативные ссылки | 3 |
| 3 | Термины, обозначения и сокращения  | 4 |
| 4 | Общие положения | 5 |
| 5 | Информационная карта процесса  | 5 |
| 6 | Описание процесса | 6 |
| 7 | Матрица ответственности | 10 |
| 8 | Графическое описание процесса | 11 |
| *Приложения* | 12 |

1. **Назначение и область применения**
	1. Настоящая процедура, описывает основной процесс «Научно-методическая деятельность» (в дальнейшем - Процедура), который разработан с целью управления процессом организации научно-методической работы (НМР) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Новосибирска «Лицей № 176» (далее – лицей).
	2. Требования данной Процедуры применяются к процессу организации НМР.
2. **Нормативные ссылки**
	1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

|  |  |
| --- | --- |
| ГОСТ Р ИСО 9000-2005 | Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. |
| ГОСТ ISO 9001-2011 | Системы менеджмента качества. Требования. |
| ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ | «Об образовании в Российской Федерации» |
| Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 N 497 | Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы |
| РК Л176-12 | Руководство по качеству |

Локальные акты лицея:

Положение о педагогическом совете

Положение о лицейской педагогической научно-практической конференции

Положение об организации методической работы

Положение об опытно-экспериментальной деятельности педагогов

Положение о научном руководителе

Положение о научно-методическом совете

Положение о методической кафедре

Положение от лицейском конкурсе «Золотая пятёрка»

Положение о сайте класса, кафедры, учителя

Положение о стажерской практике начинающего учителя

Положение о портфолио учителя

Положение о конкурсе портфолио учителя

Программы и модели:

Программа развития ОО (2014-2017 г.г.)

Модель организации методической работы в Лицее

Настоящая процедура **вводит** в действие следующие **формы**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | СМК-Л176-2.4-Ф01-12 | Форма «План работы методической кафедры на учебный год» |
| 2 | СМК-Л176-2.4-Ф02-12 | Форма «Протоколы заседаний НМС» |
| 3 | СМК-Л176-2.4-Ф03-12 | Форма «Протоколы заседаний кафедр»  |
| 4 | СМК-Л176-2.4-Ф04-12 | Форма «Технологическая карта самоанализа деятельности учителя» |
| 5 | СМК-Л176-2.4-Ф05-12 | Форма «Портфолио учителя» |
| 6 | СМК-Л176-2.4-Ф06-12 | Форма «Экспертная оценка участника лицейского конкурса «Золотая пятёрка» |
| 7 | СМК-Л176-2.4-Ф07-12 | Форма «Индивидуальная программа профессиональной адаптации начинающего учителя» |
| 8 | СМК-Л176-2.4-Ф08-12 | Форма «Программа индивидуальной работы учителя-наставника начинающего педагога» |
| 9 | СМК-Л176-2.4-Ф09-12 | Форма «Требования к педагогическому проекту» |
| 10 | СМК-Л176-2.4-Ф10-12 | Сертификат выпускника Школы начинающего учителя |
| 11 | СМК-Л176-2.4-Ф11-12 | Сертификат участника инновационного процесса  |

**3.Термины, обозначения и сокращения**

* 1. Термины и определения.

В настоящей Процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она разработана.

* 1. Обозначения и сокращения

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСО** | международная организация по стандартизации |
| **МС** | международный стандарт |
| **СМК** | система менеджмента качества |
| **Лицей, Л176** | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Лицей № 176» |
| **Д** | директор Лицея |
| **ПС** | педагогический совет |
| **НМС** | научно-методический совет |
| **РНМС** | руководитель НМС |
| **НППК** | научно-практическая педагогическая конференция |
| **МК** | методическая кафедра |
| **РМК** | руководитель методической кафедры |
| **ПЛ** | проблемная лаборатория  |
| **ННУ** | наставник начинающего учителя |
| **НУ** | начинающий учитель  |
| **ППС** | психолого-педагогический семинар |
| **ЗД УВР** | заместитель директора по учебно-воспитательной работе  |
| **ЗД ВР** | заместитель директора по воспитательной работе  |
| **УП** | учитель-предметник  |
| **КР** | классный руководитель  |
| **УНК** | учитель начальных классов  |
| **ВП** | владелец процесса  |
| **ОИ** | ответственный исполнитель  |
| **У** | участник  |
| **И** | информируемый  |
| **ООВО** | образовательная организация высшего образования |

**4. Общие положения**

4.1. Владельцем настоящего процесса является заместитель директора по УВР, отвечающий, в соответствии с должностной инструкцией, за методическую работу, ответственными исполнителями - заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических кафедр и проблемных лабораторий, участниками - учителя начальных классов, учителя-предметники.

4.2. Процедура обязательна для исполнения всеми членами педагогического коллектива Лицея.

4.3. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Лицея и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнёрам (по их требованию) с разрешения директора Лицея.

1. **Информационная карта процесса**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование процесса**  | **Код процесса**  |
| Основной процесс «Научно-методическая работа»  | СМК-Л176-2.4-12 |
| **Цель процесса**  | **Задачи процесса**  |
| Создание условий для повышения уровня профессиональных компетенций педагогов Лицея в системе методической работы как необходимого условия формирования компетентного ученика | 1. Увеличение доли педагогов Лицея, включенных в инновационные процессы, результативно применяющих современные образовательные технологии, активно участвующих в процессах распространения и обобщения опыта;
2. повышение количества педагогов Лицея, аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию.
3. повышение удовлетворенности педагогов (внутренних потребителей образовательных услуг) качеством организации научно-методической работы в Лицее.
 |
| **Владелец процесса** | **Ответственные исполнители**  |
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе с функциями руководителя научно-методического совета  | Руководители методических кафедр, лабораторий, проектных команд |
| **Входы процесса**  | **Выходы процесса**  |
| Заказ государства, общества, участников образовательной деятельности Лицея на высокий уровень профессиональных компетенций педагогов.  | Высокий уровень профессиональных компетенций педагогов Лицея. Удовлетворенность педагогов качеством организации научно-методической работы в интерактивных формах. |
| **Показатели результативности**  | **Ресурсы**  |
| 1. Повышение у 75% педагогов Лицея мотивации к участию в научно-методической деятельности;
2. увеличение доли педагогов Лицея, включенных в инновационные процессы, до 75%;
3. повышение количества педагогов, результативно применяющих современные образовательные технологии до 100%;
4. увеличение до 60% доли педагогов, активно участвующих в процессах распространения и обобщения опыта;
5. повышение количества педагогов Лицея, аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию.
6. повышение удовлетворенности педагогов (внутренних потребителей образовательных услуг) качеством организации научно-методической работы в Лицее.
 | Персонал, материально-технический ресурс, информационные ресурсы, финансовые ресурсы.  |

1. **Описание процесса**
	1. **Уровневая модель организации научно-методической работы.**
		1. НМР в Лицее строится по **пятиуровневой** модели:
* 1-й уровень - самостоятельная методическая работа учителя в системе самообразования и повышения квалификации;
* 2-й уровень – группы сменного состава – Школы (начинающего учителя, совершенствования педагогического мастерства), проблемные лаборатории, проектные команды по основным направлениям инновационной работы; психолого-педагогический семинар;
* 3-й уровень – группы постоянного состава – методические кафедры;
* 4-й уровень – научно-методический совет – орган оперативного управления качеством реализации задач года и решений педагогического совета;
* 5-й уровень – педагогический совет и научно-практическая педагогическая конференция.

Деятельность всех структурных подразделений модели организации НМР регламентируется нормативными документами.

6.1.1.1. *Самостоятельная НМР учителя* строится в контексте единой методической темы Лицея с выделением актуальной для учителя методической проблемы, требующей решения. Эта проблема определяется на основе самоанализа и результатов педагогического мониторинга. Работа может быть направлена на улучшение процессов учебной, внеклассной воспитательной работы или на решение индивидуальной психолого-педагогической проблемы.

6.1.1.2. Педагог сам выбирает курсы повышения квалификации, в том числе в дистанционных формах или с выездом в другие города.

6.1.1.3. Педагог сам определяет уровень своих притязаний на повышение квалифика-ционного статуса, но администрация Лицея, в соответствии с нормативными требованиями,

дает рекомендацию на аттестацию для подтверждения или повышения квалификационной категории учителя.

6.1.2. *Группы сменного состава* позволяют подходить к организации методической работы дифференцированно: Школа начинающего учителя, Школа совершенствования педагогического мастерства, проблемные лаборатории для учителей-исследователей, проектные команды, участвующие в инновационных проектах.

6.1.2.1. *Школа начинающего учителя* создана для успешной профессиональной адаптации молодых специалистов, начинающих учителей (педагогический стаж 1-2 года) и учителей, вернувшихся в профессию из других отраслей. В начале учебного года учитель этого статуса проводит самодиагностику профессиональных затруднений, на основании которой разрабатывается индивидуальная программа его адаптации в профессии, определяется наставник из числа наиболее квалифицированных педагогов данного предмета. Наставник разрабатывает план руководства профессиональной адаптацией начинающего учителя. В течение года идет совместная работа, дважды проводится рефлексия, в конце года начинающий учитель проводит открытый урок с приглашением наставника и руководителей Лицея, представляет портфолио. Ему выдается сертификат об окончании Школы начинающего учителя, либо работа продолжается в следующем году.

6.1.2.2. В *Школе совершенствования педагогического мастерства* создано несколько кластеров:

1) педагоги, повышающие свою квалификацию, а затем представляющие материалы с курсов на заседаниях методических кафедр и в рамках психолого-педагогического семинара;

2) *психолого-педагогический семинар* проводится один раз в месяц по определенному плану для повышения квалификации педагогов по основам психологических знаний и актуальным проблемам образования и управления его качеством.

6.1.2.3. *Проблемные лаборатории учителей-исследователей* создаются для решения актуальных для Лицея методико-дидактических задач, проведения педагогических исследований, обобщения опыта экспериментальной работы.

6.1.2.4. *Проектные команды*создаются для реализации инновационных проектов, направленных на решение определенных задач по повышению качества образования.

6.1.3. *Группы постоянного состава* – методические кафедры, объединяющие педагогов смежных предметов или общих видов деятельности: кафедра начального образования, кафедра естественнонаучного образования, кафедра информационно-математического образования, кафедра гуманитарного образования, кафедра иностранного языка и физкультуры. Каждая кафедра имеет научного руководителя из числа преподавателей ООВО или НИПКиПРО. Кафедры решают методические задачи, направленные на повышение качества учебно-воспитательного процесса и повышение удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг.

6.1.4. *Научно-методический совет* – орган оперативного управления качеством реализации задач года и решений педагогического совета. В НМС входят заместители директора по УВР, ВР, методист, руководители кафедр и лабораторий.

6.1.5. *Педагогический совет* – орган коллективного управления, обеспечивающий решение стратегических задач совершенствования учебно-воспитательного процесса и повышения качества образовательных услуг Лицея.

6.1.6. Один раз в три года проводится лицейская *педагогическая научно-практическая конференция,* направленная на обобщение лучшего педагогического опыта, позволяющая подвести итоги инновационной работы педагогического коллектива по единой методической проблеме.

* 1. **Инновационные направления научно-методической работы.**

6.2.1. *Инновационная* составляющая научно-методической работысостоит из нескольких этапов и доминирующих видов деятельности: осознание, проектирование, освоение новшества (проектная деятельность) апробация, внедрение новшества (исследовательская деятельность) тиражирование новшества (образовательная деятельность, издательская деятельность).

6.2.1.1. *Проектная деятельность* направлена на получение нового знания, то есть *новации* *(какой продукт* мы желаем получить в итоге) и *инновации* *(каким путем* мы этого достигнем).

6.2.1.2. *Исследовательская деятельность* направлена на разработку инновационного проекта как интеграционного единства *новшества*, *нововведения* и *привнесения опыта их экспериментальной проверки* в целостную педагогическую систему.

6.2.1.3. *Образовательная деятельность* направлена на профессиональное развитие других субъектов образовательной деятельности Лицея, обеспечивающая их готовность к собственной реализации новации на практике – через проведение системы открытых уроков и (или) внеклассных мероприятий, выступления на педсовете, на педагогической научно-практической конференции Лицея.

6.2.1.4. *Издательская деятельность*. Важным направлением в НМР является участие педагогов в обобщении и тиражирование опыта через издательскую деятельность, участие во всероссийских и региональных конференциях.

6.2.1.5. *Международная деятельность.* Участие в международных проектах, конференциях, в педагогическом интернет-сообществе.

* 1. **Технологии научно-методической работы**

6.3.1.Технология программно-целевого подхода- постановка комплекса взаимосвязанных, хорошо структурированных целей, ориентирующих методическую систему и совместную деятельность педагогов на достижение определенных конечных и промежуточных результатов.

6.3.2**.** Технология дифференцированного подхода к системе методической работыпозволяет дифференцировать педагогический коллектив по уровню творчества, педагогического мастерства и другим основаниям, помогает повысить у учителей психологическую, теоретическую и практическую готовность к повышению уровня профессиональных компетенций.

6.3.3. Технология личностно ориентированного развивающего подхода.

Организация методического процесса на диагностической основе ведет к личностной ориентации, в соответствии с которой весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта, знаний, профессиональных интересов и умений осуществлять выбор ценностей, рефлексировать смысл своей деятельности, реализовать свои способности и задатки в процессе продвижения по индивидуальной траектории профессионально-личностного развития.

6.3.4.Исследовательский подход - научная основа опытно-экспериментальной методической работы. Исследовательский подход неразрывно связан с прогностической, моделирующей, экспериментальной, проектировочной, рефлексивной деятельностью.

6.3.5. Проектная технология – разработка учителем (группой педагогов) проекта, направленного на решение определенной практической психолого-педагогической проблемы или участие группы педагогов (всего коллектива) в большом проекте лицейского, регионального, всероссийского или международного уровня.

6.3.6. Интерактивные технологии обеспечивают включенность каждого педагога в процессы научно-методической работы.

* 1. **Планирование научно-методической работы**

6.4.1. Планирование осуществляется на основе анализа выполнения задач учебного года, анализа реализации этапных задач Программы развития, продвижения Лицея в направлении векторов инновационного развития российского образования.

- *Первый этап* **–** планирование работы педагогического совета, научно**-**методического совета, методических кафедр, лабораторий, проектных команд.

- *Второй этап* – разработка комплексно-целевой программы научно-методической работы педагогического коллектива, направленной на решение задач учебного года и реализацию этапных задач Программы развития Лицея.

- *Третий этап* – планирование работы педагогов с учетом комплексной программы и собственной профессионально-методической программы.

* 1. А**нализ и коррекция**

Содержание диагностики понимается как одновременное оперативное изучение и оценка, регулирование и коррекция методического процесса.

Проведение диагностики и *самодиагностики* педагогической деятельности направлено на овладение каждым учителем навыками самоанализа и самооценки. Это позволяет перевести НМР в *режим активного саморегулирования и самокоррекции.*

Анализ реализации плана научно-методической работы проводится дважды за учебный год, при этом самоанализ проводят все структурные подразделения и субъекты модели организации научно-методической работы. На основе SWOT-анализа планируются корректирующие и предупреждающие действия.

* 1. **Документация по процессу**

План НМР на учебный год, на каждую четверть.

Протоколы НМС, МК.

Самоанализы учителей, кафедр, лабораторий по итогам учебного года.

Анализ работы за учебный год (полугодие).

План работы наставника и стажера.

Планы работы МК.

1. **Матрица ответственности по процессу Научно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Д** | **РНМС** | **ЗД УВР** | **ЗД ВР** | **РМК** | **РПЛ** | **РПК** | **П** |
| Самодиагностика учителями уровня профессиональных компетенций и притязаний  | **И** | **Р** | **ОИ** | **ОИ** | **ОИ** | **И** | **И** | **У** |
| Комплектование групп для участия в различных видах и формах НМР  | **И** | **Р** | **И** | **И** | **И** | **И** | **ОИ** | **У** |
| Разработка субъектами и структурными подразделениями системы НМР плана работы на предстоящий период |  | **Р** | **ОИ** | **ОИ** | **ОИ** | **ОИ** | **ОИ** | **У** |
| Экспертиза научно-методическим советом качества планирования структурных подразделений  |  | **Р** | **У** | **У** | **У** | **У** | **У** |  |
| Разработка комплексно-целевой программы (КЦП) научно-методической работы на учебный год  |  | **Р** | **У** | **У** | **У** | **У** | **У** |  |
| Утверждение КЦП НМР на уч. год  | **Р** | **ОИ** | **И** | **И** | **И** | **И** | **И** | **И** |
| Организация деятельности по реализации КЦП НМРМониторинг качества реализации КЦП НМР, движения учителя по индивидуальной педагогической траектории (ИПТ) | **К** | **Р** | **ОИ** | **ОИ** | **ОИ** | **ОИ** | **ОИ** | **У** |
| Самоанализы учителей, структурных подразделений (2 раза в год) |  | **Р** | **К** | **К** | **К** | **ОИ** | **ОИ** | **ОИ** |
| Сводный анализ выполнения КЦП НМР | **К** | **Р** | **У** | **У** | **У** | **У** | **У** | **И** |
| Предупреждающие действия  | **К** | **Р** | **ОИ** | **ОИ** | **ОИ** | **ОИ** | **ОИ** | **У** |

|  |  |
| --- | --- |
| Р- руководитК – контролирующийОИ – ответственный исполнительУ – участникИ - информируемый  | Д – директорРРГ - руководитель рабочей группыРНМС – руководитель научно-методического советаЗД УВР – заместитель директора по учебно-воспитательной работе ЗД ВР – заместитель директора по воспитательной работеРМК – руководитель методической кафедрыРПЛ – руководитель проблемной лабораторииРПК – руководитель проектной командыП - педагоги |

1. **Графическое описание процесса**

Предупреждающие действия

Сводный анализ выполнения КЦП НМР

Экспертиза научно-методическим советом качества планирования структурных подразделений

Разработка комплексно-целевой программы научно-методической работы на учебный год

Самодиагностика учителями уровня профессиональных компетенций и притязаний

Документы на процесс

Анкета для самодиагностики

Комплектование групп для участия в различных видах и формах НМР

Результаты самодиагностики Анкета для самодиагностики

Результаты внешней оценки уровня профкомпетенций

Результаты внешней оценки и самооценки уровня профкомпетенций педагогов

Списки групп педагогов, участвующих в НМР

Анализ деятельности структурных подразделений системы НМР за предыдущий период

Разработка структурными подразделениями системы НМР плана работы на предстоящий период

Проекты планов работы структурных подразделений системы НМР

Проекты планов работы структурных подразделений системы НМР

Удовлетворяет

Коррекция

Проекты планов работы структурных подразделений системы НМР

Общий анализ НМР за предыдущий год

Утверждение КЦП НМР на уч. год

Проект КЦП НМР на уч. год

Проект КЦП НМР на уч. год

Утвержденная КЦП НМР на уч. год

Организация деятельности по реализации КЦП НМР

Утвержденная КЦП НМР на уч. год

Разработки, методические материалы, проекты, издания

Мониторинг качества реализации КЦП НМР, движения учителя по ИПТ

Разработки, методические материалы, проекты, издания

Коррекция

Самоанализы учителей, структурных подразделений (2 раза в год)

Технологические карты, результаты работы

Сводный анализ выполнения КЦП НМР

Самоанализы учителей, структурных подразделений (2 р. в год)

Предупреждающие действия

Самоанализы учителей, структурных подразделений, результаты мониторинга

**СМК-Л176-2.4-Ф01-12. Форма «План работы методической кафедры на учебный год»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей №176»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.Корнева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

**План работы кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ образования**

МАОУ г. Новосибирска «Лицей №176»

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год.

 ***Методическая тема лицея***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Методическая тема кафедры***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***Цель:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Задачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Тематика заседаний кафедры***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № заседания | Вопрос, проблема, тема, форма проведения | Дата  | Ответственный  | Отметка о выполнении |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **…**  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Учебно-организационная работа***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  | Месяц  | Ответственный  | Отметка о выполнении |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |

***Учебно-методическая работа***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  | Месяц  | Ответственный  | Отметка о выполнении |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |

***Инновационная и опытно-экспериментальная деятельность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  | Месяц  | Ответствен-ный  | Отметка о выполнении |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |

***План контроля и регулирования***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Тип контроля***  | ***Объект контроля*** | ***Форма отчета*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**СМК-Л176-2.4-Ф02-12. Форма «Протокол заседания НМС»**

**ПРОТОКОЛ заседания НМС № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Повестка заседания:****1. *Тема, выступающий*.****2.****3.****…****N** |  | **Присутствующие члены совета:**1.2.3.…N |
| Вопрос повестки заседания | Существо обсуждаемой проблемы  | Решение по вопросу, проблеме | Проверка выполнения решения  |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |
|  |  |  |  |

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО

*Подпись*

**СМК-Л176-2.4-Ф03-12. Форма «Протокол заседания кафедры»**

**ПРОТОКОЛ заседания методической кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Повестка заседания:****1. *Тема, выступающий*.****2.****3.****…****N** |  | **Присутствующие члены совета:**1.2.3.…N |
| Вопрос повестки заседания | Существо обсуждаемой проблемы  | Решение по вопросу, проблеме | Проверка выполнения решения  |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |
|  |  |  |  |

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО

*Подпись*

**СМК-Л176-2.4-Ф04-12. Форма «Технологическая карта самоанализа деятельности учителя»**

**Технологическая карта самоанализа педагогической деятельности учителя**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*предмет*

**МАОУ «Лицей №176»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ***ФИО учителя***

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уч. год**

1. ФИО учителя, преподаваемые предметы.
2. Классы, в которых велось преподавание и количество часов по учебному плану.
3. Выполнена ли программа? Если нет, то почему?
4. Учебно-методический комплекс.
5. Элективные курсы, факультативы (какие, в каких классах, выполнена ли программа)
6. Индивидуально-групповые занятия (в каких классах, какова результативность).
7. Классное руководство (какой класс).
8. Какие задачи Вы ставили на учебный год? Считаете ли Вы их выполненными? Что дает Вам возможность так считать? Если задачи не выполнены, то почему?
9. Укажите методическую тему, над которой Вы работали. Сколько лет Вы работаете по этой теме?
10. Определены ли Вами измерители результатов работы по методической теме? Проводите ли педагогический мониторинг? Показывают ли результаты мониторинга положительную динамику в достижении педагогических целей (представить результаты мониторинга)?
11. Какое участие Вы приняли в опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности (в каком виде работы, с какими результатами)?
12. Ведете ли Вы профессиональное портфолио? Принимали ли участие в лицейском конкурсе портфолио, с каким результатом?
13. Проходили ли Вы в этом учебном году курсы повышения квалификации (где, когда, количество часов, тема)? Что дали курсы?
14. Проходили ли Вы в этом году аттестацию (когда, на какую квалификационную категорию)? Если Вы готовились к подаче документов на аттестацию в следующем году, то посещали ли занятия в Школе повышения педагогического мастерства?
15. Проводили ли Вы открытые уроки (где, когда, тема, методическая особенность урока)?
16. Выступали ли Вы на заседаниях педсовета, кафедры, на семинарах, методических совещаниях (где, тема выступления)?
17. Посещали ли Вы уроки коллег (у кого, сколько, что это Вам дало)?
18. Какое участие Вы приняли в профессиональных конкурсах (в каких, с каким результатом)?
19. Какое участие Вы приняли в Сибирской ярмарке «Учсиб»?
20. Какое участие Вы приняли в предметной неделе (классы, мероприятия, сделайте сравнение с прошлым годом)?
21. Какое участие в реализации программы «Здоровье лицеиста» Вы приняли? Классные часы по каким темам Вы разработали и готовы сдать в методический кабинет? Какие оздоровительные или просветительские мероприятия Вы проводили, привлекали ли к этой работе врачей, родителей?
22. Проводили ли Вы уроки с компьютерной поддержкой (в каких классах, сколько в сравнении с прошлым годом)? Использовали готовые электронные пособия (какие), готовили материалы сами или привлекали учащихся?
23. Сколько Ваших учащихся стали призерами предметных олимпиад (уровень олимпиады, места, их количество в сравнении с прошлым годом, фамилии призеров)?
24. Участвовали ли Ваши ученики в дистанционных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах (в каких, сколько человек, с каким результатом)?
25. Сколько Ваших учащихся участвовало в научно-практических конференциях младших школьников, учащихся 5-8 классов, старшеклассников? (указать отдельно, каковы результаты).
26. Какие изменения произошли в состоянии учебно-методической и технической базы учебного кабинета (что приобрели, за счет каких средств)? Какое место занял Ваш кабинет в лицейском смотре? Участвовали ли Вы в лицейском смотре кабинетов, с каким результатом?
27. (Для классных руководителей): Выполнена ли Вами программа воспитания и развития классного коллектива? Какие изменения произошли в этом году в классе и в свойствах личности отдельных учащихся?
28. Как изменилась Ваша система работы с родителями? Можно ли считать позицию большинства родителей Вашего класса активной? Чувствуете ли Вы поддержку родителей?
29. (Для руководителей кафедр, лабораторий): Удалось ли решить задачи 2008-09 уч. года, стоявшие перед коллективом подразделения?
30. Удовлетворены ли Вы результатами своей работы в этом году?
31. Какие предложения по повышению качества образовательных услуг в лицее Вы внесли? Что из этого реализовано?
32. Выделите, пожалуйста, несколько положительных и несколько отрицательных (если таковые имеются) моментов в Вашей работе в этом году. Какие проблемы требуют решения в следующем учебном году?
33. Какие задачи Вы ставите на следующий учебный год как учитель-предметник, как классный руководитель, в методической работе, в опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности?

***Самоанализ пишется в деловом стиле по предложенному плану.***

***Форматирование по ширине, поля со всех сторон по 2 см, кегль12, межстрочный интервал одинарный.***

***Самоанализ сдается руководителю кафедры или ЗД по УВР (если учитель не является членом предметной кафедры), копия размещается в профессиональном портфолио.***

***Учитель приносит портфолио и самоанализ на собеседование с администрацией по итогам года.***

**СМК-Л176-2.4-Ф05-12. Форма «Портфолио учителя» (титульные и информационные таблицы)**

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Управление образования мэрии г. Новосибирска**

**Управление образованием администрации Кировского района**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №176»**

Фото

**ПОРТФОЛИО**

**Учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*предмет*

**МАОУ «Лицей №176»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО учителя

Образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год начала педагогической деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год начала работы в МБОУ «Лицей №176»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Аттестация:**

|  |  |
| --- | --- |
| Год прохождения аттестации | Квалификационная категория |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Повышение квалификации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок прохождения курсовой переподготовки | Тема курсовой работы | Количество часов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Система работы по индивидуальной методической теме:**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема: |  |
|  | **Выход**: (проведение открытых уроков, выступления на кафедре, на педсовете, участие в семинарах и конференциях) |
| 20\_\_-20\_\_ |  |
| 20\_\_-20\_\_ |  |
| 20\_\_-20\_\_ |  |
| 20\_\_-20\_\_ |  |
| 20\_\_-20\_\_ |  |
| Тема: |   |
| 20\_\_-20\_\_ |  |
| 20\_\_-20\_\_ |  |
| 20\_\_-20\_\_ |  |

**Результаты работы с одаренными детьми**

**А) олимпиады:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | призеры школьно-районного этапа  | призеры городской олимпиады  | призеры региональной олимпиады | количество участников виртуальных олимпиад и конкурсов |
| 20\_\_-20\_\_ |  |  |  |  |
| 20\_\_-20\_\_ |  |  |  |  |
| 20\_\_-20\_\_ |  |  |  |  |
| 20\_\_-20\_\_ |  |  |  |  |

**Б) научно-практические конференции:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | призеры школьного этапа  | призеры районного этапа  | призеры городского этапа  | призеры регионального этапа | призеры ВУЗовских НПК |
| 20\_\_-20\_\_ |  |  |  |  |  |
| 20\_\_-20\_\_ |  |  |  |  |  |
| 20\_\_-20\_\_ |  |  |  |  |  |
| 20\_\_-20\_\_ |  |  |  |  |  |

**Участие в опытно-экспериментальной работе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уч. год | Направление ОЭР | результаты ОЭР  |
| 20\_\_-20\_\_ |  |  |
| 20\_\_-20\_\_ |  |  |
| 20\_\_-20\_\_ |  |  |
| 20\_\_-20\_\_ |  |  |
| 20\_\_-20\_\_ |  |  |
| 20\_\_-20\_\_ |  |  |

**СМК-Л176-2.4-Ф06-12. Форма «Экспертная оценка участника лицейского конкурса**

**«Золотая пятёрка»»**

Рейтинг учителей лицея по итогам анкетирования учащихся 5-11 классов

2015-2016 уч. год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № участника  | ФИО учителя | Рейтинг среди учащихся  | Рейтинг среди администрации  | Участие в конкурсе портфолио | Участие в конкурсе проектов | Участие в конкурсе методических разработок | Система повышения квалификации | Итоги распределения СЧ ФОТ как оценка качества работы учителя  | Суммарный рейтинговый балл  | Место  |
| Средний рейтинговый балл  | Начисленные баллы | Средний рейтинговый балл  | Начисленные баллы | Средний рейтинговый балл  | Начисленные баллы | Средний рейтинговый балл  | Начисленные баллы | Средний рейтинговый балл  | Начисленные баллы | Средний рейтинговый балл  | Начисленные баллы | Средний рейтинговый балл  | Начисленные баллы |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

10 место в рейтинге – 1 балл; 9 место – 2 балла; 8-е место – 3 балла; 7-е место – 4 балла; 6 место – 5 баллов; 5 место – 6 баллов; 4 место – 7 баллов; 3 место – 8 баллов; 2 место – 9 баллов»; 1 место – 10 баллов.

**СМК-Л176-2.4-Ф07-12. Форма «Индивидуальная программа профессиональной адаптации начинающего учителя»**

**План индивидуальной методической работы**

**в рамках стажерской практики**

учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предмет

 МАОУ «Лицей №176»

ФИО

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уч. год

**Цель**: организовать индивидуальную методическую работу для успешной профессиональной адаптации.

**Задачи**:

1. Провести самооценку уровня профессиональной компетентности и затруднений.
2. Получить необходимые консультации при планировании и разработке рабочих программ.
3. Получить необходимые консультации при конструировании уроков с позиции современных технологий.
4. Изучить методическую и психолого-педагогическую литературу.
5. Проводить обсуждение сложных ключевых тем программы с наставником.
6. Посещать уроки наставника и учителей лицея.
7. Принимать активное участие в общелицейской методической работе.
8. Провести открытое занятие для слушателей Школы начинающего учителя.
9. Вести портфолио учителя.
10. Провести самоанализ деятельности за год.

**Реализация задач**

1. **Изучение специальной и методической литературы**.

(список прилагается)

1. **Посещение семинаров-практикумов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | тема занятия  | отметка об участии  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| N |  |  |

**Получение консультаций**: методические особенности сложных или ключевых тем программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | класс | тема |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| N |  |  |

**2. Посещение начинающим учителем уроков наставника и других учителей лицея с последующим обсуждением и анализом:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | начинающий учитель у учителей лицея |
| класс | предмет  | тема |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| N |  |  |  |

**3. Посещение наставником уроков начинающего учителя**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  наставник у начинающего учителя |
| класс | предмет  | тема |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| N |  |  |  |

1. **Разработка программ, тематических планов** *(консультации проводят курирующие ЗД по УВР совместно с наставником)*

|  |  |
| --- | --- |
| тема консультации | отметка о получении консультации |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**5. Форма итогового занятия** - открытый урок (открытое внеклассное мероприятие) для слушателей Школы начинающего учителя и наставников.

**6**. В конце года предъявляется педагогический портфолио, самоанализ деятельности, разработка открытого урока, данный реализованный план.

**СМК-Л176-2.4-Ф08-12.**

**Форма «Программа индивидуальной работы учителя-наставника»**

**План работы**

учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предмет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной категории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО наставника

наставника начинающего учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 предмет

МАОУ «Лицей №176»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО начинающего учителя

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уч. год

**Цель**: создать условия для успешной профессиональной адаптации начинающего учителя, обеспечить поддержку педагогу в индивидуальной методической работе.

**Задачи**:

1. Изучить уровень профессиональной компетентности и затруднения учителя в процессе посещения уроков и внеклассных мероприятий.

1. Оказать помощь при планировании и разработке рабочих программ.
2. Проводить периодическую проверку системы работы начинающего учителя с документацией.
3. Оказывать методическую помощь при конструировании уроков с позиции современных технологий.
4. Посещать уроки и проводить анализ их с позиции современных методических требований.
5. Проводить обсуждение сложных ключевых тем программы.

**1. Консультации**: методические особенности сложных или ключевых тем программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | класс | тема |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| N |  |  |

**2. Посещение наставником уроков начинающего учителя с последующим обсуждением и анализом:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наставник у начинающего учителя |
| класс | предмет  | тема |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| N |  |  |  |

**3. Посещение начинающим учителем уроков наставника**

|  |  |
| --- | --- |
|  | начинающий учитель у наставника  |
| класс | предмет  | тема |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| N |  |  |  |

**4. Оказание помощи в разработке программ, тематических планов** *(проводят курирующие ЗД по УВР совместно с наставником)*

|  |  |
| --- | --- |
| тема занятия | отметка о выполнении |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**5. Форма итогового занятия** начинающего учителя - открытый урок для слушателей школы начинающего учителя и наставников (открытое внеклассное мероприятие).

1. **Завершающая процедура** в работе наставника: участие в написании представления на аттестацию на соответствие занимаемой должности (если цель достигнута) по предъявленному портфолио учителя-стажера, технологической карте открытого урока и данного реализованного плана.

Подпись наставника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата завершения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СМК-Л176-2.4-Ф09-12. Форма «Требования к педагогическому проекту»**

**Требования к педагогическому проекту**

1. Описание ОУ.

2. Актуальность проблемы (темы ПП).

2. Цель ПП

3. Задачи ПП, обеспечивающие достижение цели

4. Характеристика условий обеспечения качества образования: *качество программ, качество ресурсного обеспечения, уровень квалификации.*

5. Качество проектирования и реализации процесса обучения*:*

* *обоснованность актуальности проблемы профессионального опыта, умение выделить и сформулировать ведущую идею;*
* *раскрытие путей решения профессиональной проблемы (опора на психолого-педагогические теории, культура использования источников информации, обоснованность отбора предметного содержания, целесообразность педагогического инструментария, обоснование использования элементов технологий, методик, форм, приемов обучения, наличие примеров из авторской практики, иллюстрирующих пути решения профессиональной проблемы, аргументированность инновационных преобразований в сфере организации УВ процесса).*
* *активное самообразование и темп повышения квалификации*

6. Качественный уровень результативности реализации ПП (достижения учащихся) в соответствии с заявленной целью и задачами:

* *позитивная динамика учебных достижений учащихся, выявленная аттестуемым;*
* *позитивная динамика учебных достижений учащихся по результатам внешней экспертизы;*
* *позитивная динамика сформированности социальных компетенций учащихся.*

7. Качественный уровень результативности реализации профессионального проекта *(достижения аттестуемого):*

* *обобщение и распространение опыта реализации ПП;*
* *участие в профессиональных конкурсах;*
* *активное самообразование и темп повышения квалификации*

**СМК-Л176-2.4-Ф10-12. Сертификат выпускника Школы начинающего учителя**

учителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МАОУ «Лицей № 176»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дорогу осилит идущий!**



**СЕРТИФИКАТ**

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

учителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МАОУ «Лицей № 176»

за успешное завершение

процесса профессиональной адаптации

в рамах работы лицейской Школы начинающего педагога

Директор МАОУ «Лицей №176» М.П. Корнева

Выдан**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

 учителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МАОУ «Лицей № 176»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор лицея М.П. Корнева

**СМК-Л176-2.4-Ф11-12. Сертификат участника инновационного процесса**

**Компетентный учитель - компетентному ученику**



**СЕРТИФИКАТ**

 Выдан**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

учителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МАОУ «Лицей № 176»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МАОУ «Лицей №176» М.П.Корнева

***Приложение А.***

**Лист регистрации ревизий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Код документа**  | **Наименование документа**  | **Ревизия**  |
| **Дата**  | **Результат**  | **Подпись лица, проводившего ревизию** | **ФИО** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Приложение Б.***

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № изменения | Дата внесения изменения | Номера листов | Шифр документа  | Краткое содержание изменения, отметка о ревизии | ФИО /подпись |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение В.**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование подразделения | Должность  | ФИО | Подпись | Дата  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
| **N** |  |  |  |  |  |

***Приложение Г.***

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подразделения | Должность  | ФИО | Дата  | Количество экземпляров |
|  | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |